



# 关于发放 2020 年度教职工 子女私托费、学杂费报销补助的通知

各单位：

按照《南京航空航天大学计划生育管理办法》（校医字〔2004〕3 号）规定，学校年终受理教职工子女私托费、学杂费等补助报销事宜。现将有关事项通知如下：

## 一、补助对象

学校事业编制教职工，其子女符合国家计划生育政策。

## 二、补助政策

1. 私托费自孩子出生第五个月起按每月 45 元报销，全年不超过 12 个月，据实报销。

2. 小学、初中、高中分别按每学期 5 元、7 元、18 元发放学杂费补助。

3. 报销遵循“男单女双”原则，2020 年度的报销补助由女方教职工享受。

## 三、报销程序

1. 私托费：请符合条件的教职工自行按财务报销要求，平铺粘贴正规私托费票据于 A4 纸上，交于各单位统一登记。各单位填写《教职工子女托费统计表》（见附件），经分管领导签字并加盖单位公章，同时在财务处网上提交，**预约账号 5002/01162113** 打印《校内人员其他工薪收入发放表》，于 2020 年 12 月 18 日之前将两表统一交至校计划生育办公室（明故宫校医院 310 室），并将《统计表》电子档发送至邮



箱 wuccui@nuaa.edu.cn。

2.学杂费：请各单位统计符合条件的教职工信息，并填写《教职工子女学杂费统计表》（见附件），经分管领导签字并加盖单位公章，同时在财务处网上提交，预约账号**5002/01162113** 打印《校内人员其他工薪收入发放表》，于2020年12月18日之前将两表统一交至校计划生育办公室，并将《[统计表](#)》电子档发送至邮箱 [wuccui@nuaa.edu.cn](mailto:wuccui@nuaa.edu.cn)。

3.经校计划生育办公室统一审核后，报送校财务处办理相应补助报销手续，报销费用由财务处打入职工个人账号。

#### 四、相关事宜

1.已办理过子女统筹医疗证的教职工方可申请有关费用的报销补助。

2.私托费发票可自行至孩子户口所在地的街道计生部门开具。

3.逾期未办理申请报销补助的视为自动放弃。

计划生育办公室

2020年11月26日